**Folklore festival**

Eventkonzept

# Kurzbeschrieb

Den Event kurz beschreiben, was ist der Event, was ist das Ziel, wer ist die Zielgruppe, was ist das Thema, etc.

# Fact & Figures

Datum:

Ort:

Anzahl Teilnehmende/Gäste:

Informationen:

Kontakt:

# **Erlös**

Die Einnahmen werden verwendet für…

# Partner

Welche Partner unterstützen den Event. Hier können Sponsoren oder andere Partner erwähnt werden.

# F&B

Wie ist die Verpflegung organisiert (für Helfer und Besucher\*innen)? Welche Infrastruktur wird im Groben für die Verpflegung benötigt?

# Infrastruktur

Die gesamte benötigte Infrastruktur notieren. Dies dienst auch als Checkliste, wo welches Material hin gehört und damit nichts vergessen wird.

Beispiel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Material | Wer | Standort | Funktion | Anzahl |
|  |  |  |  |  |
| Barzelt | EWG | Kirchplatz | Getränkezelt | 2 |
| Küchenzelt | EWG | Kirchplatz | Küche, Grill | 1 |
| Abfallcontainer 800l | Right Bin | Kirchplatz | Infra | 4 |
| Glascontainer 800l | Right Bin | Kirchplatz | Infra | 4 |
| Kartoncontainer 800l | Right Bin | Kirchplatz | Infra | 2 |
| Eventboxen | Right Bin | Kirchplatz | Infra | 2 |
| Altölbehälter | Right Bin | Kirchplatz | Infra | 2 |
| Sackständer | Right Bin | Kirchplatz | Infra | 20 |
| Reservematerial | Right Bin | Kirchplatz | Infra | Div |
| Elektroinstallationen | ElkoTel | Kirchplatz | Infra | 1 |
| Beschallung Platz | Peak Stage | Kirchplatz | Infra | 1 |
| Festbankgarnituren | EWG | Kirchplatz | Infra | 30 |
| Festzelt Platz | EWG | Kirchplatz | Infra | 1 |
| Stromanschluss | EWZ | Kirchplatz | Infra | 1 |
| Grilltische | EWG | Kirchplatz | F&B | 4 |
| Kühlschrank | Welschen | Kirchplatz | F&B | 6 |
| Kühlanhänger | Welschen | Kirchplatz | F&B | 1 |
| Tisch weiss | EWG | Kirchplatz | Infra | 8 |

# Sicherheitsmanagement

Welche Überlegungen zur Sicherheit braucht es in eurem Event? Braucht es Samariter oder Ärzte vor Ort? Gibt es eine Sanibox, etc.

Braucht es für Grill, Elektrische Installationen irgendwelche Brandschutzüberlegungen (Feuerfeste Unterlagen, Feuerlöscher, Löschdecke, etc.)

Braucht es eine Polizeipräsenz oder Securitas vor Ort?

Wo sind die Notausgänge, Rettungsachsen wenn eine Ambulanz, Feuerwehr oder Polizei zum Event muss?

Welche Abbruchskriterien gibt es? Sicherheitsüberlegungen wie Wetterlage (Sturm oder Niederschlagswarnungen), grössere Unfälle, Todesfall im Dorf, etc.

# Bewilligungen

Für die Nutzung von Plätzen, Strassensperrungen, anbringen von Banner und Fahnen, den Ausschank, Beschallung und Sonderfahrten braucht es Bewilligungen. Am besten so genau wie möglich notieren, was genau benötigt wird und wo dies benötigt wird, vielleicht mit einer Karte genau aufzeichnen.

Beispiel:

Folgende Bewilligungen werden benötigt:

**Platzbewilligung**

Kirchplatz 10. – 14. August 2023 mit grossem Zelt und Platz für kleine Zelte sowie Festgarnituren

**Ausschankbewilligung**

Kirchplatz Samstag 12. August 2023 von 10:00 – 18:00 Uhr

**Strassensperrung**

Route von … bis …

**Sonderfahrbewilligungen**

Die genauen

**Beschallung**

Kirchplatz Samstag 12. August 2023 von 11:00 – 18:00 Uhr

Hier Pläne abspeichern mit den verschiedenen Bezeichnungen, wo was gebraucht wird, Rettungsachsen, Sperrzonen, Infrastruktur (wo gehören Zelte, Bänke etc. hin) usw.

**Situationsplan**

**Kirchplatz**